Утверждено приказом директора ТОГАОУ ДОД «СДЮСШОР «Академия футбола»

от 23.04.2015 г. № 65/1

Положение о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных услуг в Тамбовском областном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Академия футбола»

1. **Общие положения**
	1. Положение составлено в соответствии Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	2. ТОГАОУ ДОД «СДЮСШОР «Академия футбола», далее (Учреждение) независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать дополнительные финансовые средства, полученные от платных услуг, предпринимательской деятельности, а также за счет добровольных благотворительных взносов юридических и физических лиц.
	3. Учреждение вправе использовать дополнительные полученные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление учебного процесса, в том числе приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам и другие нужды.
	4. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
2. **Источники внебюджетных средств**

2.1. Источником внебюджетных средств являются средства, полученные от платных услуг, добровольных взносов юридических и физических лиц.

1. **Порядок расходования внебюджетных средств**
	1. 50 % составляют расходы на фонд заработной платы:
* оплата труда педагогических работников;
* оплата труда административных работников;
* оплата труда вспомогательного персонала;
* премия;
* обязательные начисления:
* компенсация за отпуск;
* больничный лист;
* начисления на заработную плату.
	1. В целях поощрения работников за общие результаты труда устанавливается премия по итогам работы за период (действия услуги). При премировании учитывается:

- интенсивность и высокие результаты работы,

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Премия по итогам работы за период (действия услуги) выплачивается за счёт доходов, полученных от оказания платных услуг. Размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

* 1. От 5%до 10% составляют расходы на содержание зданий и сооружений:
* частичное возмещение коммунальных услуг;
* частичное возмещение расходов по охране;
* частичное возмещение расходов по пожарной безопасности;
* иные расходы.
	1. От 5% до 30% составляют расходы на организацию платных услуг:
* оплата связи;
* оплата транспорта;
* приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
* оплата по договорам возмездного оказания услуг;
* прочие расходы.
	1. Расходы на развитие материально-технической базы составляют от 5% до 40% (после уплаты соответствующих налогов):
* Текущий и капитальный ремонт;
* Приобретение оборудования;
* Пени, штрафы и другие санкции.
1. **Контроль расходования внебюджетных средств**
	1. Директор Учреждения в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных услуг призван контролировать поступление и расходование внебюджетных средств.
	2. Директор контролирует, анализирует первичную документацию по учету и поступлению внебюджетных средств; а так же использования внебюджетных средств согласно Положению о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных услуг. Главный бухгалтер Учреждения обязан представить необходимую документацию.
	3. Отчет для Учредителя оформляется по установленной форме. за квартал, полугодие, за календарный год.